



โรงเรียนเชียงหวางพิทยาคาร

Chiangwangpittayakan school

Self Assessment Report : SAR



รายงาน

การประเมินตนเอง
2562

วิชชุดา อูปชสีดา
WICHUDA UPASSEEDA



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 20
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานการประเมินตนเอง
Self Assessment Report (SAR)
ปีการศึกษา 2562



นางสาววิชุดา อู๋ชลีดา
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

โรงเรียนเชียงหวางพิทยาคาร อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) เป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2545 รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าตามฝ่าย/กลุ่มงาน ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะและคุณภาพตามระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาโรงเรียนเชียงหวางพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ประจำปีการศึกษา 2562

รายงานนี้โรงเรียนสามารถนำผลการดำเนินงานไปจัดทำการประเมินคุณภาพภายในและสรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับสายงานตลอดจนเผยแพร่ให้กับผู้ปกครองนักเรียนชุมชนในสังคมได้ทราบผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนเชียงหวางพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

ข้อมูลที่ได้จากการประเมินในการประเมินตนเอง (SAR) ในครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นในทุก ๆ ด้านต่อไป

(นางสาววิชุดา อุ๊ปชีดา)

ครูผู้ช่วย

25 มีนาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว	1
ข้อมูลทั่วไป	1
ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่	2
การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	3
ผลการปฏิบัติงาน	7
การประเมินตนเองเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	9
ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา	11
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	12
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	18
ภาคผนวก	23

รายงานการประเมินตนเอง (SAR)

ตอนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว

1.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล นางสาววิชุดา อุบซีสิตา

วุฒิการศึกษา

☒ ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) วิชาเอกพลศึกษาและสุขศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

☐ อื่น ๆ ระบุ..... วิชาเอก.....จาก.....

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย วิทยฐานะ - อายุ 26 ปี ปฏิบัติราชการ 3 เดือน

เลขที่ตำแหน่ง 57171 เงินเดือน 15,800 บาท เงินวิทยฐานะ - บาท

วัน/ เดือน/ ปี เกิด : 17 กันยายน 2536

วัน /เดือน/ ปี บรรจุเข้ารับราชการ : 9 มกราคม 2563

ปฏิบัติการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา

ปฏิบัติงานพิเศษ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

สังกัดฝ่าย กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

โรงเรียนเชียงหวางพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20

แสดงจำนวนวันลา ประจำปีการศึกษา 2562 (1 เมษายน 2562 – 31 มีนาคม 2563)

วัน เดือน ปี ที่ลา	ลาป่วย		ลากิจ		ลาอุปสมบท		ลาคลอด		มาสาย	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	จำนวน.....-.....ครั้ง					จำนวน.....-.....วัน				

1.2 ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

1.2.1 ปฏิบัติการสอนตลอดปีการศึกษา 2562

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวน ห้อง	จำนวน ชั่วโมง / สัปดาห์
ภาคเรียนที่ 2/2562					
1	พ 21103	สุขศึกษา 2	ม.1	1	1
2	พ 21104	บาสเก็ตบอล	ม.1	1	1
3	พ 22103	สุขศึกษา 4	ม.2	1	1
4	พ 22104	กรีฑา	ม.2	1	1
5	พ 23103	สุขศึกษา 6	ม.3	1	1
6	พ 23104	ตะกร้อ	ม.3	1	1
7	พ 31102	สุขศึกษาและพลศึกษา	ม.4	1	1
8	พ 32102	สุขศึกษาและพลศึกษา	ม.5	1	1
9	พ 33102	สุขศึกษาและพลศึกษา	ม.6	1	1
10	ง 21262	เกษตรผสมผสาน	ม.1	1	1
11	ง 22264	เกษตร(การขยายพันธุ์พืช)	ม.2	1	1
12	ง 32264	เกษตร(การปลูกพืช)	ม.5	1	1
13	ส 32234	การป้องกันการทุจริต	ม.5	1	1
14	ส 33236	การป้องกันการทุจริต	ม.6	1	1
รวม				4	14

1.2.2 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ปฏิบัติการพัฒนาผู้เรียนตลอดปีการศึกษา 2562

ที่	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และชุมนุม	จำนวน ชม.	ชั้น/ห้อง	จำนวน นักเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ภาคเรียนที่ 2/2562						
1	ลูกเสือ-เนตรนารี	1	ม.3	17	17	-
2	กิจกรรม	1	ม.1-ม.5	17	17	-
3	คุณธรรม จริยธรรม	1	ม.1-ม.6	17	17	-
4	แนะแนว	1	ม.2	23	23	
รวม		4	6	74	74	-

1.2.3 ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา

ชั้น / ห้อง	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งสิ้น (คน)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
ภาคเรียนที่ 2/2562			
มัธยมศึกษาปีที่.....2.....	17	6	23

1.2.4 งานพิเศษ ในโรงเรียน ได้แก่

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 1. เจ้าหน้าที่งานพัสดุ | กลุ่มงานบริหารงบประมาณ |
| 2. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ | กลุ่มงานบริหารทั่วไป |
| 3. เจ้าหน้าที่กิจการนักเรียน | กลุ่มงานบริหารทั่วไป |

1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

1.3.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน.....80.....แผน ดังนี้

ที่	รหัสวิชา	สาระการเรียนรู้/รายวิชา	ระดับชั้น	จำนวน/แผน
1	พ 33102	สุขศึกษา	ม.6	40
2	พ 32102	พลศึกษา	ม.5	40

1.3.2 ผลิตสื่อ / นวัตกรรม จำนวน.....11.....ชิ้น ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	จำนวน(ชิ้น)
1	ป๊อปอัพ รายวิชาสุขศึกษา	10
2	สัญญาณมือผู้ตัดสินบาสเก็ตบอล	1

1.3.3 จัดทำหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ (สวนพฤกษศาสตร์, เศรษฐกิจพอเพียง,)

จำนวน5.....ชั่วโมง ได้แก่

หน่วยที่	เรื่อง	จำนวนชั่วโมง
2	การสืบพันธุ์แบบไม่อาศัยเพศ (พืชไร่)	5

1.3.4 จัดทำวิจัยในชั้นเรียน จำนวน.....2.....เรื่อง ได้แก่

ที่	เรื่อง	ระดับชั้น
1	การปรับปรุงพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนเชียงหวางพิทยาคาร ด้านการตรงต่อเวลา	ม.2
2	ผลของการฝึกทักษะวิชาเซปักตะกร้อโดยใช้โปรแกรมการฝึกของนิเทศสุกิจ ทัพซ่าย ที่มีต่อทักษะการเล่นของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	ม.3

1.3.5 การนำ/มอบหมายงาน นักเรียนไปศึกษาค้นคว้า/ใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน
จำนวน.....-..... ครั้ง ดังนี้

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	เรื่อง	จำนวนครั้ง
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

1.3.6 เชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้แก่นักเรียน จำนวน.....-.....ครั้ง ได้แก่

ที่	วัน / เดือน / ปี	ชื่อวิทยากร	เรื่อง / หัวข้อ
-	-	-	-
-	-	-	-

1.3.7 รูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ คือ ข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| ☒ การอธิบาย | ☐ การสืบสวนสอบสวน |
| ☒ การสาธิต / ทดลอง | ☐ กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| ☒ การใช้เกมประกอบ | ☐ กลุ่มสัมพันธ์ |
| ☒ สถานการณ์จำลอง | ☒ การเรียนรู้แบบร่วมมือ |
| ☐ กรณีตัวอย่าง | ☐ ความคิดรวบยอด |
| ☒ บทบาทสมมุติ | ☐ อริยสัจ 4 |
| ☐ การแก้ไขสถานการณ์ | ☒ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง |
| ☐ โปรแกรมสำเร็จรูป | ☐ การพัฒนาศักยภาพนอกสถานที่ |
| ☐ ศูนย์การเรียนรู้ | ☐ การเรียนรู้จากห้องสมุด |

- ☐ ชุดการสอน
 ☐ การพัฒนากระบวนการคิด
☐ คอมพิวเตอร์ช่วยสอน
 ☐ การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
☐ โครงการ
 ☐ การอภิปรายกลุ่มย่อย
☒ การถามตอบ
 ☐ การแก้ปัญหา
☐ อื่น ๆ ระบุ.....
☒ สรุป จำนวนรูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้จำนวน.....8.....วิธี

1.3.8 สภาพการปฏิบัติงานสอน ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงที่ท่านปฏิบัติอยู่ (ตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

ที่	รายการปฏิบัติ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ตรงตามวุฒิ/สาขาวิชาที่จบการศึกษา		✓			
2	ตรงตามความถนัด		✓			
3	ตรงตามประสบการณ์การสอน		✓			
4	ตรงกับความรู้ความสามารถ	✓				
5	ตรงกับความต้องการ/ความสนใจ	✓				

1.3.9 การพัฒนาตนเอง (การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ/ การเข้าร่วมอบรม/ประชุมสัมมนา /ศึกษาดูงาน ฯลฯ)

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	หลักฐาน
1	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-

สรุป การพัฒนาตนเอง จำนวน.....-..... ครั้ง
คิดเป็น.....-..... ชั่วโมง

จำนวน.....-.....วัน
นำมาขยายผล.....-.....ครั้ง

1.3.10 การได้รับรางวัล/ ประกาศเกียรติคุณ / ผลงานดีเด่น / เกียรติประวัติที่ปรากฏต่อ
สาธารณชนด้านสถานศึกษา / ครู / นักเรียน

ที่	วัน/เดือน/ปี	รางวัล/เกียรติคุณ	หน่วยงานที่มอบ	หลักฐาน
ระดับสถานศึกษา /ระดับอำเภอ/ หรือหน่วยงานอื่นๆ ในชุมชน				
-	-	-	-	-
ระดับจังหวัด/ เขตพื้นที่การศึกษา /ระดับภาค / สพฐ.				
-	-	-	-	-
ระดับประเทศ/ ระดับชาติ /และต่างประเทศ				
-	-	-	-	-

1.3.11 การได้รับเชิญเป็นวิทยากร/เป็นกรรมการตัดสินกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	หน่วยงานที่จัด
-	-	-	-

1.4 ผลการปฏิบัติงาน

1.4.1 การปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2561 ปรากฏผล ดังนี้

ภาคเรียนที่ 2													
ที่	รายวิชา	ห้อง	จำนวน ผู้เรียน	ผลการเรียน (คน)									
				ร	มส.	0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4
1	สุขศึกษา 2	ม.1	12	-	-	-	-	1	3	2	1	2	3
ร้อยละ				-	-	-	-	8.33	25.00	16.66	8.33	16.66	25.00
2	บาสเกตบอล	ม.1	12	-	-	-	-	-	2	2	1	2	5
ร้อยละ				-	-	-	-	-	16.66	16.66	8.33	16.66	41.66
3	สุขศึกษา 4	ม.2	23	-	-	-	-	2	1	3	5	3	9
ร้อยละ				-	-	-	-	8.69	4.34	13.04	21.73	13.04	39.13
4	กรีฑา	ม.2	23	-	-	-	-	-	1	2	7	5	8
ร้อยละ				-	-	-	-	-	4.34	8.69	30.43	21.73	34.78
5	สุขศึกษา 6	ม.3	17	-	-	-	1	-	2	3	2	5	4
ร้อยละ				-	-	-	5.88	-	11.76	17.64	11.76	29.41	23.52
6	ตะกร้อ	ม.3	17	-	-	-	-	-	2	3	2	4	6
ร้อยละ				-	-	-	-	-	11.76	17.64	11.76	23.52	35.29
7	สุขศึกษาและพลศึกษา	ม.4	7	-	-	-	-	-	-	1	2	1	3
ร้อยละ				-	-	-	-	-	-	14.28	28.57	14.28	42.85
8	สุขศึกษาและพลศึกษา	ม.5	11	-	-	-	-	1	-	-	2	-	8
ร้อยละ				-	-	-	-	9.09	-	-	18.18	-	72.72
9	สุขศึกษาและพลศึกษา	ม.6	4	-	-	-	1	-	-	1	1	1	-
ร้อยละ				-	-	-	25.00	-	-	25.00	25.00	25.00	-
10	เกษตรผสมผสาน	ม.1	12	-	-	-	-	-	-	1	6	2	3
ร้อยละ				-	-	-	-	-	-	8.33	50.00	16.66	25.00
11	เกษตร(การขยายพันธุ์พืช)	ม.2	23	-	-	-	-	-	-	7	6	10	-
ร้อยละ				-	-	-	-	-	-	30.43	26.08	43.47	-
12	เกษตร(การปลูกพืช)	ม.5	11	-	-	-	-	-	-	-	3	4	4
ร้อยละ				-	-	-	-	-	-	-	27.27	36.36	36.36
13	การป้องกันการทุจริต	ม.5	11	-	-	-	-	-	1	2	8	-	-
ร้อยละ				-	-	-	-	-	9.09	8.69	34.78	-	-
14	การป้องกันการทุจริต	ม.6	4	-	-	-	1	1	-	1	1	-	-
ร้อยละ				-	-	-	25.00	25.00	-	25.00	25.00	-	-
รวม			187	-	-	-	3	5	12	28	47	39	53
ร้อยละ				-	-	-	1.60	2.67	6.41	14.97	25.13	20.85	28.34
ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน 3 ขึ้นไป											74.33		

1.4.2 การปฏิบัติงานหน้าที่พิเศษปรากฏผลดังนี้

1) ฝ่ายวิชา

1. ปฏิบัติหน้าที่การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
2. ปฏิบัติหน้าที่กรรมการจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
3. ปฏิบัติหน้าที่ วัตถุประสงค์ และประเมินผล ผู้เรียนวิชาสุขศึกษา วิชาพลศึกษา
กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี , คุณธรรม จริยธรรม
4. อื่นๆ.....

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

2) ฝ่ายกิจการนักเรียน

1. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันอังคาร
2. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรวันหยุดราชการ จำนวน....10.....ครั้ง
3. ร่วมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน จำนวน.....1.....ครั้ง
4. อื่นๆ-.....

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

3) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. ปฏิบัติงานหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารโรงเรียน
2. อื่นๆ-.....

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

4) ฝ่ายบุคลากร

1. ปฏิบัติงานหน้าที่ การรับเงินบำรุงการศึกษานักเรียน
จำนวน - คน จำนวน - ครั้ง
2. ปฏิบัติงานหน้าที่ ประเมินครูผู้ช่วย พนักงานราชการ นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ
จำนวน - คน จำนวน - ครั้ง
3. อื่น ๆ.....-.....

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ☐ ดี ☒ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

5) ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา

1. รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2562
2. อื่น ๆ.....-.....

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

6) งานพิเศษประจำฝ่าย

1. เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
2. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

5. โครงการ /กิจกรรม ที่ท่านเป็นผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ

5.1 โครงการกีฬาที่นักเรียนสนใจ

5.2 โครงการปัจฉิมนิเทศ

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

1.5 การประเมินตนเองเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การประเมินด้านขวามือ)

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์ มาตรฐานฯ และ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้แยกออกเป็น 3 ด้าน คือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)		✓			1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ/ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ทั้ง 3 ด้าน (ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง

3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)	✓				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้
4. การออกแบบประเมินผล (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)		✓			1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อ
5. การใช้สื่ออุปกรณ์ การเรียนรู้ (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)		✓			1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับ กิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้
รวม	2	3	-	-	

สรุป : การประเมินตนเองเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนี้ อยู่ใน
ระดับคุณภาพ.....ดี.....

เกณฑ์การตัดสิน

- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือ พอใจมากที่สุด
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือ พอใจมาก
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือ พอใจพอใช้
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือ ไม่พอใจ

ตอนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา

คำชี้แจง

1. ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเชียงหวางพิทยาคาร มาตรฐานที่ 1-4
2. มาตรฐานที่ 1-4 ประเมินผลแล้วจะได้ผลระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ
3. เกณฑ์การตัดสิน
 - 5 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับยอดเยี่ยม
 - 4 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดีเลิศ
 - 3 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดี
 - 2 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
 - 1 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับกำลังพัฒนา

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย /ระดับคุณภาพ				
	5	4	3	2	1
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน					
1. ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน					
1.1 มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ		✓			
1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา		✓			
1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม		✓			
1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	✓				
1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา		✓			
1.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ		✓			
2. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน					
2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	✓				
2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	✓				
2.3 ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย		✓			
2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	✓				
รวม	20	24			
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 1 ระดับคุณภาพ 4 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดีเลิศ					

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ข้าพเจ้ามีการประเมินการอ่านการเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ไขปัญหา ในรายวิชาวิชาที่สอน และมีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ จากแบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5) กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา สรุปรายงานผลการเรียนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ในรายวิชาวิชาที่สอน

นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมและจัดทำโครงการส่งเสริม ดังนี้ โดยมีกิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางสุขศึกษาและพลศึกษา ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารของผู้เรียนในการสืบค้นหาข้อมูลในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้ร่วมกันออกแบบกิจกรรมการทดลอง และกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ ChaingWangpit Open House มีการประเมินผลผู้เรียนจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งผลการประเมินพบว่า นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดไว้ นอกจากนี้โรงเรียนยังมีการจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อและมีทักษะในการทำงาน โดยสถาบันการศึกษาต่าง ๆ และจัดกิจกรรมหลักสูตรระยะสั้นให้แก่ นักเรียน รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทางด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม



การปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2561 ปรากฏผล ดังนี้

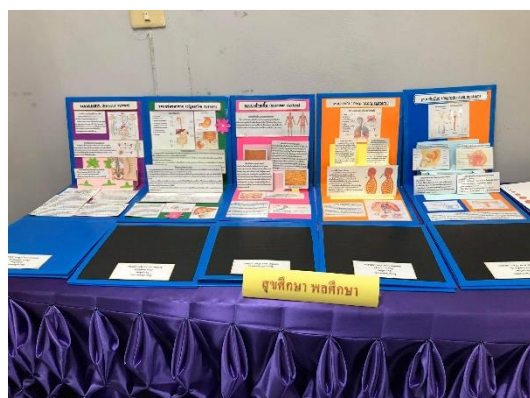
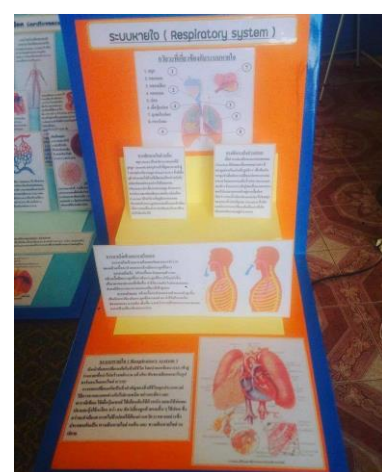
ภาคเรียนที่ 2													
ที่	รายวิชา	ห้อง	จำนวน ผู้เรียน	ผลการเรียน (คน)									
				ร	มส.	0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4
1	สุขศึกษา 2	ม.1	12	-	-	-	-	1	3	2	1	2	3
ร้อยละ				-	-	-	-	8.33	25.00	16.66	8.33	16.66	25.00
2	บาสเก็ตบอล	ม.1	12	-	-	-	-	-	2	2	1	2	5
ร้อยละ				-	-	-	-	-	16.66	16.66	8.33	16.66	41.66
3	สุขศึกษา 4	ม.2	23	-	-	-	-	2	1	3	5	3	9
ร้อยละ				-	-	-	-	8.69	4.34	13.04	21.73	13.04	39.13
4	กรีฑา	ม.2	23	-	-	-	-	-	1	2	7	5	8
ร้อยละ				-	-	-	-	-	4.34	8.69	30.43	21.73	34.78
5	สุขศึกษา 6	ม.3	17	-	-	-	1	-	2	3	2	5	4
ร้อยละ				-	-	-	5.88	-	11.76	17.64	11.76	29.41	23.52
6	ตะกร้อ	ม.3	17	-	-	-	-	-	2	3	2	4	6
ร้อยละ				-	-	-	-	-	11.76	17.64	11.76	23.52	35.29
7	สุขศึกษาและพลศึกษา	ม.4	7	-	-	-	-	-	-	1	2	1	3
ร้อยละ				-	-	-	-	-	-	14.28	28.57	14.28	42.85
8	สุขศึกษาและพลศึกษา	ม.5	11	-	-	-	-	1	-	-	2	-	8
ร้อยละ				-	-	-	-	9.09	-	-	18.18	-	72.72
9	สุขศึกษาและพลศึกษา	ม.6	4	-	-	-	1	-	-	1	1	1	-
ร้อยละ				-	-	-	25.00	-	-	25.00	25.00	25.00	-
10	เกษตรผสมผสาน	ม.1	12	-	-	-	-	-	-	1	6	2	3
ร้อยละ				-	-	-	-	-	-	8.33	50.00	16.66	25.00
11	เกษตร(การขยายพันธุ์พืช)	ม.2	23	-	-	-	-	-	-	7	6	10	-
ร้อยละ				-	-	-	-	-	-	30.43	26.08	43.47	-
12	เกษตร(การปลูกพืช)	ม.5	11	-	-	-	-	-	-	-	3	4	4
ร้อยละ				-	-	-	-	-	-	-	27.27	36.36	36.36
13	การป้องกันการทุจริต	ม.5	11	-	-	-	-	-	1	2	8	-	-
ร้อยละ				-	-	-	-	-	9.09	8.69	34.78	-	-
14	การป้องกันการทุจริต	ม.6	4	-	-	-	1	1	-	1	1	-	-
ร้อยละ				-	-	-	25.00	25.00	-	25.00	25.00	-	-
รวม			187	-	-	-	3	5	12	28	47	39	53
ร้อยละ				-	-	-	1.60	2.67	6.41	14.97	25.13	20.85	28.34
ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน 3 ขึ้นไป											74.33		

กิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางสุขศึกษาและพลศึกษา

การ Warm – Up และ Warm Down



การทำสื่อสุขศึกษา



กิจกรรมหลักสูตรระยะสั้น



กิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อและการมีงานทำ



1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ข้าพเจ้ามีการประเมินผลคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีของผู้เรียน เห็นได้จาก ผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ปีการศึกษา 2562 ที่สูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

นอกจากนี้ยังมีการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ของนักเรียน โดยจัดกิจกรรมวันไหว้ครู กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม โรงเรียนมีการส่งเสริมให้นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย เห็นได้จาก โรงเรียนมีโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ของนักเรียน โดยร่วมกิจกรรมการสวดมนต์และนั่งสมาธิประจำสัปดาห์ มีการนำนักเรียนเข้าวัดฟังธรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา กิจกรรมแห่เทียน กิจกรรมบุญบั้งไฟ ส่งเสริมให้นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย เห็นได้จากการส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม เห็นได้จาก นักเรียนมีร่างกายแข็งแรง สมส่วนตามวัย จากสถิติน้ำหนักส่วนสูง กิจกรรมจิตอาสา มี รด.จิตอาสาช่วยงานพัฒนาชุมชนร่วมกับหน่วยงานอื่น กิจกรรมกีฬา/ดนตรีต้านภัยยาเสพติด กิจกรรมอบรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด



มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้		✓			
2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้		✓			
3. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก		✓			
4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน		✓			
5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้		✓			
รวม		5			
ค่าเฉลี่ย	4.00				
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 3 ระดับคุณภาพ 4 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดีเลิศ					

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้าพเจ้ามีการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และคิดสร้างสรรค์โดยการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดการเรียนการสอนที่เน้นให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริง มีการทำงานเป็นกลุ่ม ร่วมอภิปรายในกลุ่ม นำเสนอผลการอภิปราย มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน และวิจัยกึหาที่นักเรียนสนใจมากที่สุดเพื่อพัฒนาทักษะในด้านการเล่นกีฬานั้น

มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยมีครูเป็นผู้สนับสนุน พร้อมให้คำแนะนำเมื่อนักเรียนเกิดข้อสงสัย มีการใช้รูปแบบที่หลากหลายในการจัดกระบวนการเรียนรู้ มีการใช้สื่อ/เทคโนโลยีสารสนเทศ/แหล่งเรียนรู้/ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เห็นได้จาก การจัดกิจกรรมต่าง ๆ และคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่สอนของโรงเรียน

การจัดระบบการจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ครูและนักเรียนร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ และข้อปฏิบัติในห้องเรียนร่วมกัน นักเรียนมีความเข้าใจและเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

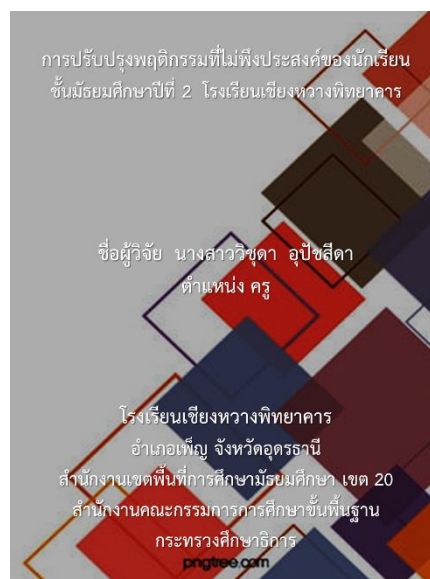
มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน โดยมีการจัดทำข้อสอบทั้งแบบอัตนัยและแบบปรนัย มีการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และนำผลที่ได้กลับไปปรับปรุงแก้ไขในภาคเรียนต่อไป และวิจัยเสริมสร้างทักษะด้านกีฬาเซปักตะกร้อให้นักเรียนพัฒนาให้ทักษะการเล่นของนักเรียนดียิ่งขึ้น

มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้หลักสูตรระดับชั้นเรียนเป็นพื้นฐานและสามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ มีการบันทึกผลการสอนอย่างเป็นปัจจุบันที่สะท้อนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีการจัดทำรายงานปฏิบัติงานประจำปี (SAR) มีการจัดทำ PLC มีการนำเสนอการทำ PLC เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำผลที่ได้กลับไปปรับปรุงแก้ไขในภาคเรียนต่อไป ซึ่งเห็นได้จาก รายงานปฏิบัติงานประจำปี (SAR) รายบุคคล และบันทึกการทำ PLC

บรรยากาศการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน



การวิเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียน



การเผยแพร่วิธีการแก้ปัญหาในกระบวนการ PLC



การรับรองรายงานการประเมินตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาววิชุดา อุปชสีดา)

ครูผู้ช่วย

25 มีนาคม 2563

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาววิชุดา อุปชสีดา)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

25 มีนาคม 2563

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นางอรรณญา อุปพงษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

25 มีนาคม 2563

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวประภัสสร ทามาลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงหวางพิทยาคาร

25 มีนาคม 2563

ภาคผนวก

สำเนาคำสั่ง

ที่ ศธ ๐๔๒๕๐/๑๐๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐
๗๙ หมู่ ๖ ถนนเลี้ยวเมือง ตำบลบ้านจั่น
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๙ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงหวางพิทยาคาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ที่ ๗ /๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ได้ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ราย นางสาวอิศรา อนุภักดิ์ สาขาวิชาเอกพลศึกษา ซึ่งเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โรงเรียนนี้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. ได้รับรายงานตัวแล้วเมื่อใดรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ ทราบ
๒. ให้ส่งตัวผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปตรวจสอบประวัติอาชญากรรมที่สถานตำรวจท้องที่ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อได้รับรายงานผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ ทราบโดยด่วน
๓. มอบหมายงานให้ปฏิบัติและให้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นเวลา ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑) เมื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครบตามกำหนดแล้ว รายงานให้ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา ประวะโย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร./โทรสาร ๐๔๒ - ๑๒๓๑๗๓ ต่อ ๓๓,๓๔



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

ที่ กบ /๒๕๖๓

เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๖/ว ๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอนุมัติคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ให้บรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยให้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นเวลา ๒ ปี จำนวน ๒๑๖ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชาติรี ม่วงสว่าง)

ศึกษาธิการจังหวัดหนองคาย รักษาการในตำแหน่ง

ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

หน้าที่ ๓๓

บัญชีรายละเอียดบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ที่ ๗/๒๕๖๓ ลง ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/ วิชาเอก สถานศึกษา	ตำแหน่ง	ลำดับ ที่	กลุ่มวิชา	สอบแข่งขันได้	ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง				ตำแหน่งเดิม
							ตำแหน่ง/ หน่วยงานการศึกษา	ตำแหน่งสอบ/ เลขที่	เงินเดือน		
									ขั้นต้น	ขั้นสูง	
๑๖๑	นายนิย สุวรรณประดิษฐ์ ๑๑ กันยายน ๒๕๓๖ ๑ ๔๑๐๔ ๐๐๒๔๓ ๐๐ ๒	ค.บ. (พลศึกษาและสุขศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	ครูผู้ช่วย	๔๑	พลศึกษา	ประกาศ กคจ.อุดรธานี เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑	ครูผู้ช่วย ๒๐๐๑ ๐๒๔๔๐๒๕	ครูผู้ช่วย ๑๕,๔๐๐ (อาศัยเบิกอันดับ) คศ.๓ ชั้น ๔๔,๓๔๐ บาท	๕ มกราคม ๒๕๖๓		
๑๖๒	นายณัฐพงษ์ พันธ์กุล ๑๐ มิถุนายน ๒๕๓๗ ๑ ๔๑๔๔ ๐๐๔๓๕ ๓๗ ๕	ค.บ. (พลศึกษา) สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี	ครูผู้ช่วย	๔๒	พลศึกษา	ประกาศ กคจ.อุดรธานี เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑	ครูผู้ช่วย ๒๐๖๖ ๐๒๔๔๐๒๕	ครูผู้ช่วย ๑๕,๔๐๐ (อาศัยเบิกอันดับ) คศ.๓ ชั้น ๔๔,๓๔๐ บาท	๕ มกราคม ๒๕๖๓		
๑๖๓	นายสีลา ทวาศิริ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๒๔ ๓ ๔๑๐๔ ๐๐๓๕๓ ๘๘ ๕	ค.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	ครูผู้ช่วย	๔๓	พลศึกษา	ประกาศ กคจ.อุดรธานี เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑	ครูผู้ช่วย ๗๕๖๖ ๐๒๔๔๐๒๕	ครูผู้ช่วย ๑๕,๔๐๐ (อาศัยเบิกอันดับ) คศ.๓ ชั้น ๔๔,๓๔๐ บาท	๕ มกราคม ๒๕๖๓		
๑๖๔	นางสาววิชุดา อุพิชิตา ๑๗ กันยายน ๒๕๓๖ ๑ ๔๐๔๔ ๐๐๒๓๑ ๘๒ ๔	ค.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	ครูผู้ช่วย	๔๔	พลศึกษา	ประกาศ กคจ.อุดรธานี เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑	ครูผู้ช่วย ๒๐๐๕ ๐๒๔๔๐๒๖	ครูผู้ช่วย ๑๕,๔๐๐ (อาศัยเบิกอันดับ) คศ.๓ ชั้น ๔๔,๓๔๐ บาท	๕ มกราคม ๒๕๖๓		
๑๖๕	นายธนาพล เรืองจันทร์ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๓๗ ๑ ๔๑๑๔ ๐๐๓๕๕ ๖๘ ๔	ค.บ. (พลศึกษา) สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี	ครูผู้ช่วย	๔๕	พลศึกษา	ประกาศ กคจ.อุดรธานี เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑	ครูผู้ช่วย ๕๖๔๔ ๐๒๔๔๐๒๖	ครูผู้ช่วย ๑๕,๔๐๐ (อาศัยเบิกอันดับ) คศ.๓ ชั้น ๔๔,๓๔๐ บาท	๕ มกราคม ๒๕๖๓		

วาระการประชุม ครั้งที่ 1 / 2563
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2563
วันที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563
ณ ห้องประชุมโรงเรียนเชียงหวางพิทยาคาร

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1. ยินดีต้อนรับ นางสาววิชุดา อุบิขิตตา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
2. ขอบขอบคุณครูที่เข้าร่วมกิจกรรมวันครู
3. ขอบขอบคุณครูที่ร่วมต้อนรับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 20
4. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 รวม 1 กิจกรรม งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ 69 ประจำปีการศึกษา 2562

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- พิมพ์ ออมรับ 500

วาระที่ 3 แจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ

บันทึกรายงานการประชุมเพื่อข้าราชการ
โรงเรียนเชียงหวางพิทยาคาร

2.3 โรงเรียนเชียงหวางพิทยาคาร ได้รับการจัดสรรงบประมาณซ่อมแซมอาคารเรียน
ประกอบ 499,700 บาท

3. งานบุคลากร

3.1 รับคำสั่งมอบหมายงาน

3.2 หัวหน้างาน 4 ฝ่าย

- นางอรัญญา อุปพงษ์ หัวหน้างานวิชาการ
- นางสาวศวิดา มุกขะกัง หัวหน้างาน ~~งาน~~ งานงบประมาณ
- นายวิระชัย ศรีสมเกียรติ หัวหน้างานบุคคล
- นางดวงใจ บุทธเสน หัวหน้างานบริหารทั่วไป

3.3 รายงานผลการปฏิบัติงานของครู ภาคเรียนที่ 1 / 2562 กำหนดส่งในวันที่ 15 มี.ค. 63



คำสั่งโรงเรียนเชียงหวางพิทยาคาร

ที่ 31/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายใน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของครูเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ โรงเรียนเชียงหวางพิทยาคาร จึงได้จัดให้มีกิจกรรมนิเทศภายในขึ้น โดยให้มีการนิเทศแบบกัลยาณมิตร เพื่อให้ครูสามารถพัฒนาวิธีการสอนให้มีคุณภาพ ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีสัมฤทธิ์ผลตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นางสาวประภัสสร ทามาลี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางดวงใจ บุทธเสน	ครู	รองประธานกรรมการ
1.3 นายวิรัชชัย ศรีสมเกียรติ	ครู	กรรมการ
1.4 นางสาวศวิตา มุกชะกัง	ครู	กรรมการ
1.5 นางอรัญญา อุปพงษ์	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา กำกับติดตามการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ครูมีและใช้ความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ ส่งผลให้นักเรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพของตนเองและเป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตร สรุปผลการนิเทศและรายงานการนิเทศเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตอน

2. คณะกรรมการจัดทำเครื่องมือนิเทศภายใน ประกอบด้วย

2.1 นางอรัญญา อุปพงษ์	ครู	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวชลธิชา ตาดี	ครู	รองประธานกรรมการ
2.3 นางสาวดรุณี ทับโสดา	ครู	กรรมการ
2.4 นางสาวนริชรา บัวเกษ	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร เครื่องมือนิเทศติดตาม รวบรวมข้อมูล ปรับปรุงแก้ไขและสร้างเครื่องมือให้ครอบคลุมกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน

3. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

3.1 นางอรัญญา อุปพงษ์	ครู	ประธานกรรมการ
3.2 นางสาวชลธิชา ตาดี	ครู	รองประธานกรรมการ
3.3 นางสาวดรุณี ทับโสดา	ครู	กรรมการ
3.4 นางสาวนริชรา บัวเกษ	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ สรุปผลการนิเทศการสอนภายในสถานศึกษา

/ขอให้ผู้ที่ได้รับ.....

ตารางการนิเทศภายใน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562
โรงเรียนเชียงหวางพิทยาคาร

ที่	วันที่	ระดับชั้น	รหัสวิชา	ผู้รับการนิเทศ	ผู้นิเทศ
1	27 ก.พ.63	ม.5	ว 32244	นางสาวตรุณี ทับโสภา	นางอรัญญา อุปพงษ์
2	27 ก.พ.63	ม.3	ว 23102	นางอรัญญา อุปพงษ์	นางสาวตรุณี ทับโสภา
3	26 ก.พ.63	ม.5	ว 32103	นางสาวชลธิชา ตาดี	นางดวงใจ บุทธเสน
4	25 ก.พ.63	ม.6	ค 33102	นางดวงใจ .บุทธเสน	นางสาวชลธิชา ตาดี
4	27 ก.พ.63	ม.1	ส 21104	นางสาวนริชรา บัวเกษ	นายวีระชัย ศรีสมเกียรติ
5	27 ก.พ.63	ม.3	ท 23102	นายวีระชัย ศรีสมเกียรติ	นางสาวนริชรา บัวเกษ
6	27 ก.พ.63	ม.3	อ 23102	นางสาวชนิษฐา โพธิ์ทรัพย์	นางแววตา ไม่หวั่น
7	27 ก.พ.63	ม.1	อ 21102	นางแววตา ไม่หวั่น	นางสาวชนิษฐา โพธิ์ทรัพย์
8	25 ก.พ.63	ม.1	ศ 21104	นายเสกสรร ทองรักษา	นายพิทักษ์ ประวิรัตน์
9	28 ก.พ.63	ม.2	ศ 22222	นายพิทักษ์ ประวิรัตน์	นายเสกสรร ทองรักษา
10	27 ก.พ.63	ม.2	พ 23103	นางสาววิชุดา อุปสชา	นางสาวศวิตา มุกะกัง
11	26 ก.พ.63	ม.1	ว 21104	นางสาวศวิตา มุกะกัง	นางสาววิชุดา อุปสชา

โรงเรียนเชิงหวางพิทยาคาร
ตารางเรียน ประจำปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 2

ครู.....

วันคาบ	โฮมรูม	1	2	3	4	5	6	7
	08.10-08.20	08.20-09.20	09.20-10.20	10.20-11.20	11.20-12.20	13.10-14.10	14.10-15.10	15.10-16.10
จันทร์	โฮมรูม				พ23103 ม.3	ง22264 ม.2	พ21104 ม.1	แนะแนว ม.2
อังคาร	โฮมรูม			ง32262 ม.5	พ21103 ม.1		ง21262 ม.1	ชุมนุม
พุธ	โฮมรูม	ส33236 ม.6			พ31102 ม.4	ส32234 ม.5	พ22103 ม.2	ลูกเสือ ม.3
พฤหัสบดี	โฮมรูม				พ22104 ม.2		พ23104 ม.3	กิจกรรม
ศุกร์	โฮมรูม					พ33102 ม.6	พ32102 ม.5	อบรม คุณธรรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย	ชั่วโมง/สัปดาห์	ชั้น
พ21103	สุขศึกษา 2	0.5	1	ม.1
พ21104	บาสเกตบอล	0.5	1	ม.1
พ22103	สุขศึกษา 4	0.5	1	ม.2
พ22104	กรีฑา	0.5	1	ม.2
พ23103	สุขศึกษา 6	0.5	1	ม.3
พ23104	ตะกร้อ	0.5	1	ม.3
พ31102	สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	1	ม.4*
พ32102	สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	1	ม.5
พ33102	สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5	1	ม.6
ง21262	เกษตรผสมผสาน	0.5	1	ม.1
ง22264	เกษตร(การขยายพันธุ์พืช)	0.5	1	ม.2
ง32264	เกษตร(การปลูกพืช)	0.5	1	ม.5
ส32234	การป้องกันการทุจริต	0.5	1	ม.5
ส33236	การป้องกันการทุจริต	0.5	1	ม.6
	ลูกเสือ-เนตรนารี		1	ม.2
	กิจกรรมลดเวลาเรียนฯ		1	
	ชุมนุม		1	
	อบรมคุณธรรม		1	
	รวม		18	

*****งานวิชาการ โรงเรียนเชิงหวางพิทยาคาร*****

เริ่มใช้ 6 มกราคม พ.ศ. 2563 (แผน 4)



คำสั่งโรงเรียนเชียงหวางพิทยาคาร

ที่ ๓๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษา ของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและตามความต้องการของประชาชน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียนที่ต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวประภัสสร ทามาลี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอรุณญา อุปพงษ์	ครู	กรรมการ
๓. นายวีระชัย ศรีสมเกียรติ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวศविตา มุกชะกัง	ครู	กรรมการ
๕. นางดวงใจ บุทธเสน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวชนิษฐา โพธิ์ทรัพย์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ควบคุมดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการกลาง ประกอบด้วย

๑. นางดวงใจ บุทธเสน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศวิตา มุกะกัง	ครู	กรรมการ
๓. นายพิทักษ์ ประวิรัตน์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวชนิษฐา โพธิ์ทรัพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารการรับสมัคร รวบรวมใบสมัคร และรายงานเหตุการณ์การรับสมัครในแต่ละวัน

๓. คณะกรรมการรับสมัครนักเรียน ประกอบด้วย

วันรับสมัคร	กรรมการผู้รับสมัคร	
๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓	๑. นางสาวชนิษฐา โพธิ์ทรัพย์	๒. นายพิทักษ์ ประวิรัตน์
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓	๑. นางสาวศวิตา มุกะกัง	๒. นางสาววิชุดา อุปัสสีดา
๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓	๑. นางอริญญา อุปพงษ์	๒. นางสาวนริศรา บัวเกษ
	๓. นายเสกสรร ทองรักษา	
๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓	๑. นางสาวชลธิชา ดาดี	๒. นางแววตา ไหมหั่น
	๓. นายวิระชัย ศรีสมเกียรติ	
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓	๑. นางดวงใจ บุทธเสน	๒. นางสาวสุกานดา เศษท้าว
	๓. นางสาวดรุณี หับโสภา	

มีหน้าที่ รับสมัครนักเรียน ตรวจสอบเอกสารการรับสมัคร และรายงานเหตุการณ์การรับสมัครเป็นรายวัน

๔. คณะกรรมการจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นางดวงใจ บุทธเสน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศวิตา มุกะกัง	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวชนิษฐา โพธิ์ทรัพย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔. นายพิทักษ์ ประวิรัตน์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ในการรับสมัครนักเรียนให้เรียบร้อย



ประกาศโรงเรียนเชียงหวางพิทยาคาร
เรื่อง ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อยู่ในระดับ ดีเด่น

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้ดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) ตามหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/วศ๔๒ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดย ให้อยึดหลักความโปร่งใสและเป็นธรรม และให้ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากและ ดีเด่น ไว้ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

โรงเรียนเชียงหวางพิทยาคาร ได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังปรากฏ รายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น จำนวน ๑๑ คน ตามผลการประเมินโดยคณะกรรมการ ดังนี้

๑ นางสาวศวิตา มุกขะกัง	ตำแหน่ง ครู	ระดับผลการประเมิน	ดีเด่น
๒ นางสาวดวงตา ไม่หวั่น	ตำแหน่ง ครู	ระดับผลการประเมิน	ดีเด่น
๓ นางสาวศรณี ทับโสภา	ตำแหน่ง ครู	ระดับผลการประเมิน	ดีเด่น
๔ นางสาวชลธิชา คาคี	ตำแหน่ง ครู	ระดับผลการประเมิน	ดีเด่น
๕ นายวีระชัย ศรีสมเกียรติ	ตำแหน่ง ครู	ระดับผลการประเมิน	ดีเด่น
๖ นางอรุณญา อุปพงษ์	ตำแหน่ง ครู	ระดับผลการประเมิน	ดีเด่น
๗ นางดวงใจ บุทธเสน	ตำแหน่ง ครู	ระดับผลการประเมิน	ดีเด่น
๘ นายพิทักษ์ ประวิรัตน์	ตำแหน่ง ครู	ระดับผลการประเมิน	ดีเด่น
๙ นางสาวนริศรา บัวเกษ	ตำแหน่ง ครู	ระดับผลการประเมิน	ดีเด่น
๑๐ นางสาวนิษฐา โพธิ์ทรัพย์	ตำแหน่ง ครู	ระดับผลการประเมิน	ดีเด่น
๑๑ นางสาววิชุดา อุปัสสีดา	ตำแหน่ง ครู	ระดับผลการประเมิน	ดีเด่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวประกัสสร ทามาลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงหวางพิทยาคาร

สำเนาเกียรติบัตร

การพัฒนาตนเอง (การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ / การเข้าร่วมอบรม / ประชุมสัมมนา ฯลฯ)



การพัฒนาตนเอง (การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ / การเข้าร่วมอบรม / ประชุมสัมมนา ฯลฯ)



การพัฒนาตนเอง (การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ / การเข้าร่วมอบรม / ประชุมสัมมนา ฯลฯ)



